

國立臺灣大學 約用人員 徵才公告表 104.12.10

單位 / 職缺名稱	理學院 - 幹事 (學士級)		
核准遞補 / 新增約用人員日期	民國 105 年 1 月 1 日或 4 日(預計) (※實際日期以校核定起聘日為準)	需求人數	1 名
職缺公告期間	民國 104 年 12 月 10 日 至 民國 104 年 12 月 17 日		
資格條件	學歷： <input type="checkbox"/> 高中職 <input type="checkbox"/> 專科 <input checked="" type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士		
	語文條件： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 相當全民英檢初級 <input checked="" type="checkbox"/> 相當全民英檢中級 <input type="checkbox"/> 相當全民英檢中高級 <input type="checkbox"/> 日文 <input type="checkbox"/> 德文 <input type="checkbox"/> 法文 <input type="checkbox"/> 其他_____		
	電腦技能： <input checked="" type="checkbox"/> Word <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> PowerPoint <input type="checkbox"/> 其他_____		
	特質能力： 1. 英語流利，具與外籍生應對能力、學程運作所需國際化業務需求之英語能力。 2. 主動積極，具服務熱忱、溝通協調與規劃能力，能獨立作業。 3. 對於行政事務可積極處理完成，具統整連繫溝通能力。		
	證照要求：無		
	其他條件：無		
工作項目 / 職務說明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理理學院「國立臺灣大學理學院氣候變遷與永續發展國際碩士及博士學位學程」各項業務。 2. 辦理理學院全球變遷研究中心學分學程，以及其他學課務事宜。 3. 交辦全球變遷研究中心其他或專案事宜。 		
工作地點	台北市羅斯福路 4 段 1 號臺灣大學(理學院全球變遷研究中心辦公室)		
待遇	月薪：學士級：31621 元至 39243 元 (詳臺大約用人員薪級表 http://www.personnel.ntu.edu.tw/labor/labor9.pdf) (視是否符合本校約用工作人員管理要點之年資提敘條件而定)		
應徵方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢具文件： (1)理學院學士級約用幹事履歷表【請至理學院網頁→文件下載→其他→臺大理學院「學士級」約用幹事履歷表】 (2)本校約用工作人員履歷表【請至人事室首頁常用表單→綜合業務組→約用人員→約用工作人員履歷表(http://www.personnel.ntu.edu.tw/table4/70032.doc)下載】 (3)學歷證明畢業證書影本、 (4)其他可資證明工作能力之文件(如英檢證書等)。 以上資料請於期限前 email 或專人送達台北市羅斯福路 4 段 1 號臺大理學院思亮館 6 樓臺大理學院李明騏秘書收。 2. 請註明應徵約用人員(學士級幹事)。 3. 聯絡電話：(02)3366-4185。 4. 甄試方式：經資格審查擇優另行通知參加面試(未通知面試者，恕不退件及另行通知)。 		
聯絡方式	聯絡人：李明騏秘書 電話：(02)3366-4185 E-mail: isalee@ntu.edu.tw		
備註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理學院學士級約用幹事履歷表可自本院網頁下載。 2. 相關訊息刊登本院網頁(http://www.science.ntu.edu.tw/index.php)或洽李明騏秘書 3. 請儘量以 email 方式申請，以利後續聯繫。 		